



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

SEGRETERIA STUDENTI

Campus Universitario

CHIETI – PESCARA

RIEPILOGO SCADENZE LAUREE – SESSIONE INVERNALE A.A. 2021/2022

Corso di Laurea Magistrale in *Psicologia*

Documentazione richiesta:

UPLOAD SU ESSE3 (Area riservata – sezione *Conseguimento Titolo*):

- ✓ Modulo finale conseguimento titolo (*disponibile nella sezione Modulistica Segreteria Studenti*);
- ✓ ricevuta compilazione questionario Almalaurea;
- ✓ tesi **definitiva** in formato *.pdf* (**si consiglia vivamente di effettuare l'upload appena possibile, onde consentire al/alla Relatore/Relatrice la tempestiva approvazione, necessaria per l'ammissione all'esame finale – non sarà possibile apportare modifiche alla tesi dopo la scadenza sottoindicata**).

SOLO PER CHI NE È IN POSSESSO:

- ✓ Libretto cartaceo e cedolini d'esame, da spedire via raccomandata A/R alla *Segreteria Studenti di Lettere e Scienze della Formazione – Università degli Studi "G. d'Annunzio", Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti* o allo Sportello Unificato delle Segreterie Studenti in orario di ricevimento. **L'invio dev'essere effettuato entro la scadenza per l'upload della documentazione di laurea su ESSE3.**

SESSIONE	SCADENZE		
	MODULO A	PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA SU ESSE3	UPLOAD DOCUMENTAZIONE DI LAUREA SU ESSE3
INVERNALE 3-5 aprile 2023	01 settembre 2022	01 dicembre 2022	20 giorni prima dell'inizio della sessione

NOTA BENE:

- Il mancato rispetto delle **scadenze** comporta l'**esclusione dalla seduta di laurea**. In particolare, **il Sistema ESSE3 non consentirà l'upload della documentazione richiesta**.
- Il/la laureando/a è tenuto all'inserimento dei dati richiesti con completezza e massima accuratezza. **I dati dell'elaborato finale potranno essere modificati al momento dell'upload della tesi definitiva**.
- **Alla data di scadenza per l'upload della documentazione di laurea su ESSE3, tutte le attività formative del proprio piano di studio devono essere superate**.
- In caso di rinuncia alla seduta di laurea, è necessario inviarne apposita comunicazione via e-mail alla Segreteria Studenti e presentare nuova domanda per la sessione successiva entro i termini sopraindicati. Si ricorda che ogni domanda di laurea è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo.