

Al Direttore  
Dipartimento di Economia Aziendale

Oggetto: trasmissione documentazione di fine tirocinio.

Il sottoscritto.....iscritto al Corso di Studio in  
.....matric.n.....con la presente trasmette la seguente  
documentazione di fine tirocinio:

- Relazione e Scheda di valutazione di fine tirocinio, compilate dal Tutor Aziendale;
- Scheda di valutazione di fine tirocinio compilata dallo studente;
- Valutazione finale del tutor accademico (Docente);
- Registro presenze.

Distinti saluti.

Firma Studente \_\_\_\_\_