

## **PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TESI**

### **OFFERTA.**

Le tesi disponibili sono consultabili sul sito Web del DEA. Entro il mese di gennaio di ciascun anno solare la Segreteria didattica del Dipartimento inserisce l'elenco dei docenti, indicando per ciascuno il numero delle tesi disponibili; ogni docente può assegnare un numero massimo di 10 tesi.

### **RICHIESTA.**

Gli studenti che si trovano nella posizione di carriera (numero di esami superati corrispondenti a 60 CFU prevista dal regolamento del proprio CdL) e che intendano iniziare il lavoro di tesi possono fare richiesta mediante la compilazione della scheda disponibile sul sito Web del DEA.

Nella Scheda sarà necessario:

- completare il quadro relativo alle proprie generalità
- indicare la/le discipline preferite per lo svolgimento della tesi ( max 2).

Il modulo compilato andrà consegnato presso la Segreteria Didattica del Dipartimento allegando la certificazione comprovante i 60 CFU maturati.

### **ASSEGNAZIONE.**

Nel periodo, compreso tra la richiesta degli studenti e l'assegnazione definitiva da parte della Segreteria Didattica, si procederà:

- all'invio delle richieste ai docenti coinvolti;
- all'esame delle richieste da parte dei docenti che, in questo periodo, potranno avere contatti con gli studenti interessati.

### **COMUNICAZIONE.**

La Segreteria Didattica del Dipartimento provvederà ad informare lo studente interessato sull'esito della pratica.